

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА села УМЕТ
АТКАРСКИЙ РАЙОН
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

412432, Саратовская область, Аткарский район, село Умет, ул. Школьная, 19, 8(84552)4-14-30, rodnik66@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 18.05.2016 год

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего
совета

Протокол № 5 от 23.05.2016 год

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ с. Умет
Н.Н. Дуланова

Приказ № 70 от 27.05.2016 года

Положение

о приёме обучающихся в образовательную организацию.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10.

2. Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, « О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Уставом Школы и настоящим Положением.

2.2. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школе.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении;

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

Обработка персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия субъекта персональных данных (родителей, законных представителей ребёнка) на их обработку, которое выражается в заявлении.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы.

Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с учредителем.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс, граждан проживающих на закреплённой территории проводится с 01 февраля по 30 июня текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-ый класс. После регистрации заявлений о приёме в первый класс заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью за приём документов и печатью Школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс, контактные телефоны для получения информации.

3.5. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора школы не позднее чем через семь дней после подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

4. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

5. Прием обучающихся в 10-11 классы.

5.1. В 10-11 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

5.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Школу заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, ксерокопию паспорта, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс, в котором указываются: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов.

7.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

8.2. Изменения в положение вносятся приказом директора школы.